



---

## **Příloha č. 1: Technické specifikace nástrojů publicity pro projekty spolufinancované Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF)**

**Aktualizace platná od 12/2022**

# Obsah

Seznam zkratk .....	3
1 Úvod .....	2
1.1 Zodpovědné osoby – způsob schvalování .....	2
2 Billboard .....	2
3 Pamětní deska .....	3
4 Slavnostní zahájení a ukončení projektu .....	4
4.1 Uspořádání akce .....	5
4.2 Pozvánka .....	5
4.3 Tisková zpráva .....	6
4.4 Monitoring .....	7
5 Prezentace projektu v tisku .....	7
6 Prezentace projektu na webu a sociálních sítích Správy železnic .....	8
6.1 Informace na webu prostřednictvím interaktivní mapy .....	8
6.2 Informace na webu prostřednictvím karet staveb (přehledu projektu) .....	9
6.3 Informace na sociálních sítích .....	9
7 Další nástroje publicity .....	9
7.1 Brožury, informační letáky, přehledy, bulletiny .....	9
7.2 Smlouvy, interní projektové publikace, reporty .....	9
7.3 PowerPoint a jiné prezentace .....	10
7.4 CD ROM, DVD .....	10
7.5 Video a animace .....	10
7.6 Informační stánek nebo informační centrum .....	11
8 CEF Blending .....	11
8.1 Projekty spolufinancované EU příspěvkem CEF a úvěrem z EIB .....	11
8.2 Projekty pouze s úvěrem z EIB .....	12
9 Technická pomoc CEF .....	12

# Seznam zkratek

<b>CEF</b>	Connecting Europe Facility/Nástroj pro propojení Evropy
<b>CINEA</b>	The European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency
<b>EK</b>	Evropská komise
<b>ERTMS</b>	European Rail Traffic Management System (evropský systém řízení železniční dopravy)
<b>ETCS</b>	European Train Control System (evropský vlakový zabezpečovací systém)
<b>OEF</b>	Oddělení externího financování
<b>SFDI</b>	Státní fond dopravní infrastruktury
<b>SS</b>	Stavební správa
<b>SSV</b>	Stavební správa východ
<b>SSZ</b>	Stavební správa západ
<b>SS VRT</b>	Stavební správa VRT

# 1 Úvod

Příloha technických specifikací popisuje všechny náležitosti jednotlivých nástrojů publicity CEF, jejich povinný obsah, včetně povinných prvků publicity, propozic, a uvádí také odkazy ke stažení vzorů a náhledů. Chronologické řazení je intuitivní s ohledem na náročnost tvorby konkrétních prvků a její činnost zajišťovanou zhotovitelem dokumentace nebo stavby.

Ve specifikacích není řešena povinnost a volitelnost každého nástroje publicity, ta je uvedena v hlavním metodickém dokumentu.

## 1.1 Zodpovědné osoby – způsob schvalování

- Úsek generálního ředitele, Odbor komunikace (O27)
- Úsek ekonomický, Odbor dotačního managementu, Oddělení externího financování (OEF) – cefdl@spravazeleznic.cz,
- Příslušná Stavební správa (SS)
  - zodpovědná osoba za projektovou přípravu/realizaci – hlavní přípravitel stavby/hlavní inženýr stavby (případně náměstek pro přípravu/realizaci)

## 2 Billboard

Velkoplošný panel umístěný na vhodném viditelném místě v lokalitě realizace projektu tak, aby mohl informovat veřejnost o projektu a jeho spolufinancování z prostředků Evropské unie. Je instalován **po zahájení stavebních prací, či po schválení projektu CINEA/EK** (viz níže), a zůstává instalován po celou dobu realizace projektu.

### Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Návrh billboardu na základě **vzoru z Přílohy č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic)
- Výroba billboardu
- Instalace billboardu
- Deinstalace billboardu

### Povinný obsah billboardu:

- Název projektu (v češtině v souladu s Grantovou dohodou)
- Stručná charakteristika projektu (stručný popis cíle celého projektu nebo jeho fáze)
- Název zadavatele: Správa železnic
- Název poskytovatele národního spolufinancování: Státní fond dopravní infrastruktury
- Loga:
  - **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Loga Správy železnic a SFDI

### Propozice billboardu:

- **Rozměry:**
  - 5,1 x 2,4 m (lze přizpůsobit místu, kde je billboard instalován, min. však 2 x 2 m)
- **Počet** (níže je uváděn minimální nutný počet, dle charakteristiky projektu lze navýšit):
  - **Min. 2 ks** – platí pro projekty, které svým charakterem představují liniové stavby s převládající délkou stavebních úprav, tj. **traťové úseky**, které jsou

vymezeny kilometrází začátkem a koncem. Do této kategorie patří i **traťové technologické stavby ERTMS** a tunely.

- **Min. 1 ks** – platí pro projekty, které svým charakterem nepředstavují liniové stavby popsané výše, ale dominantními z pohledu jejich konstrukce jsou výška a šířka (technologické budovy, mimoúrovňová křižení, mosty). Do této kategorie patří i projekty představující **samostatné úpravy v rozsahu železničních uzlů, stanic a zastávek vč. uzlových ERTMS** (modernizace žst., modernizace uzlu, ETCS v uzlech).
- **Místo instalace:**
  - V případě liniových staveb v místě realizace projektu dostupném veřejnosti, nejlépe na samostatném nosiči v areálu železniční stanice/zastávky, které ohraničují traťový úsek předmětné liniové stavby.
  - U „neliniových“ staveb pak na veřejnosti dostupném místě realizace projektu, popř. v železniční stanici/zastávce sousedící s projektem.
- **Termín instalace:**
  - **Do jednoho měsíce od zahájení realizace** v případě, že byl projekt schválen Evropskou komisí.
  - V případě, že byl projekt v realizaci dříve, než je schválen Evropskou komisí, **do jednoho měsíce od schválení projektu EK.**
- **Termín deinstalace:**
  - Ihned po instalaci pamětní plakety (nejlépe současně v rámci výměny).

### Podklady pro zhotovitele ke tvorbě billboardu:

- Vzor billboardu je uveden v **Příloze č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic).

**Povinný obsah, forma a umístění billboardu na základě návrhů od zhotovitele musí být před instalací emailem schváleny zadavatelem (viz kapitola č. 1.1 – Zodpovědné osoby – způsob schvalování).**

## 3 Pamětní deska

Pamětní deska umístěná na vhodném viditelném místě v lokalitě realizace projektu tak, aby informovala veřejnost o projektu a jeho spolufinancování z prostředků Evropské unie. Instaluje se **po dokončení realizace projektu**, nahrazuje billboard(y).

### Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Návrh pamětní desky na základě **vzoru z Přílohy č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic)
- Výroba pamětní desky
- Instalace pamětní desky

### Povinný obsah pamětní desky:

- Název projektu (v češtině v souladu s Grantovou dohodou)
- Text: Tento projekt byl dokončen v roce XXX. (termín ukončení prací dle termínu ve smlouvě se zhotovitelem)
- Název zadavatele: Správa železnic
- Název poskytovatele národního spolufinancování: Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)
- Loga:
  - **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)

- Loga Správy železnic a SFDI

## Propozice pamětní desky:

- **Rozměry:**
  - 600 x 800 mm (lze přizpůsobit místu, kde je plaketa instalována min. však 300 x 400 mm)
- **Materiál plakety:**
  - např. trvanlivý plast s úpravou proti vandalizmu, kov, kámen atd. (min. trvanlivost 5 let)
- **Počet** (níže je uváděn minimální nutný počet, dle charakteristiky projektu lze navýšit):
  - **Min. 2 ks** – platí pro projekty, které svým charakterem představují liniové stavby s převládající délkou stavebních úprav, tj. **traťové úseky**, které jsou vymezeny kilometráží začátkem a koncem. Do této kategorie patří i **traťové technologické stavby ERTMS** a tunely.
  - **Min. 1 ks** – platí pro projekty, které svým charakterem nepředstavují liniové stavby popsané výše, ale dominantními z pohledu jejich konstrukce jsou výška a šířka (technologické budovy, mimoúrovňová křížení, mosty). Do této kategorie patří i projekty představující **samostatné úpravy v rozsahu železničních uzlů, stanic a zastávek vč. uzlových ERTMS** (modernizace žst., modernizace uzlu, ETCS v uzlech).
- **Místo instalace:**
  - V místě realizace projektu dostupném veřejnosti, nejlépe na budově nejbližší železniční stanice/zastávky nebo na samostatném nosiči.
- **Termín instalace:**
  - **Po ukončení stavebních prací** při výměně za billboard(y), např. při slavnostním ukončení.
- **Termín deinstalace:**
  - Nejdříve po ukončení doby udržitelnosti projektu, termín poskytne OEF
  - Pamětní deska nemusí být deinstalována po uplynutí doby udržitelnosti projektu, musí být však udržována v původním stavu

## Podklady pro zhotovitele ke tvorbě pamětní desky:

- Vzor pamětní desky je uveden v **Příloze č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic).

**Povinný obsah, forma a umístění pamětní desky na základě návrhů od zhotovitele musí být před instalací emailem schváleny zadavatelem (viz kapitola č. 1.1 – Zodpovědné osoby – způsob schvalování).**

## 4 Slavnostní zahájení a ukončení projektu

Slavnostní akt, prostřednictvím kterého je veřejnost informována o zahájení fyzické realizace stavby – **Slavnostní zahájení projektu** a o jejím ukončení – **Slavnostní ukončení projektu**. Součástí tohoto úkonu je uspořádání akce, zpracování pozvánky, **tiskové zprávy** a publikace o projektu v tisku.

Aktualizace CEF 2: O každé akci s „major media impact“ musí být dopředu informována agentura CINEA! Zajišťuje OEF formou rozeslání pozvánky na příslušné instituce (CINEA, zastoupení EK v Praze).

## 4.1 Uspořádání akce

### Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Pronájem vhodných prostor (návrh prostor musí být předem schválen úsekem generálního ředitele, Odborem komunikace Správy železnic)
- Mobiliář
- Catering, technické zajištění, ozvučení, projektor, projekční plocha
- Moderátor akce, hostesky
- Návrh, výroba a instalace **banneru** (informačního panelu), který obsahuje název projektu, informace o spolufinancování projektu a loga (viz. text níže v bodě 4.1)
- Umístění vlajky ČR a EU za řečnickým pultem
- Fotodokumentace ze slavnostního zahájení/ ukončení

### Povinný obsah banneru:

- Název projektu (v češtině v souladu s Grantovou dohodou)
- Stručná charakteristika projektu (stručný popis cíle celého projektu, nebo jeho fáze)
- Loga:
  - **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Loga Správy železnic a SFDI
  - Loga zhotovitele/zhotovitelů

### Podklady pro zhotovitele ke tvorbě banneru:

- Vzor banneru je uveden v **Příloze č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic).

## 4.2 Pozvánka

### Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Grafické zpracování pozvánky (v češtině/angličtině) na základě vzoru z **Přílohy č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic)
- Tisk odpovídajícího množství pozvánek (Pokud je vyžadováno, stačí elektronická podoba.)
- Rozeslání pozvánek (v listinné/elektronické formě) dle pokynů zadavatele

### Náležitosti zajišťované OEF:

- Rozeslání pozvánek e-mailem příslušnému projektovému týmu CINEA (projektový manažer a Aleš Hočevár: [ales.hocevar@ec.europa.eu](mailto:ales.hocevar@ec.europa.eu)) a na Kancelář zastoupení Evropské komise v Praze – Alexander Živný: [Alexander.ZIVNY@ec.europa.eu](mailto:Alexander.ZIVNY@ec.europa.eu), do kopie Simona Ondráčková: [Simona.ONDRACKOVA@ec.europa.eu](mailto:Simona.ONDRACKOVA@ec.europa.eu), a to v dostatečném předstihu (min. 14 dnů před termínem slavnostní akce).

### Povinný obsah pozvánky:

- Název projektu (v češtině/angličtině v souladu s Grantovou dohodou)
- Místo a čas konání slavnostního zahájení/ukončení
- Program slavnostního zahájení či ukončení projektu a tiskové konference
- Loga:
  - **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Loga Správy železnic a SFDI

- Pokud je nutné (např. složitá doprava na místo konání), tak i mapa, popř. jiné organizační informace

## Podklady pro zhotovitele k tvorbě pozvánky:

- Vzor pozvánky je uveden v **Příloze č. 3** této metodiky, kterou poskytne zadavatel (Správa železnic).

## 4.3 Tisková zpráva

Tiskovou zprávu o konání akce je na základě Grantových dohod třeba vydat **vždy** po slavnostním zahájení či ukončení.

## Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Příprava návrhu tiskové zprávy
- Tisk tiskové zprávy (adekvátní množství výtisků)
- Distribuce tiskové zprávy (v místě konání akce, média, ČTK, aj.)

## Povinný obsah tiskové zprávy:

- Název projektu (v češtině v souladu s Grantovou dohodou)
- Obecné informace o projektu
- Text o spolufinancování:
  - Varianta pro projekt schválený EK/ CINEA ke spolufinancování:
    - *Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je spolufinancovaný Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF). Celková výše způsobilých nákladů projektu je x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Míra podpory EU je xx,xx % ze způsobilých nákladů, čili výše dotace činí maximálně xx xxx xxx EUR, tedy zhruba x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury. Zhotovitelem stavby je xxxxxx (údaj doplní příslušná SS).*
  - Varianta pro projekt s předloženou žádostí o dotaci, ale bez rozhodnutí EK/ CINEA o spolufinancování:
    - *Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je navržen ke spolufinancování Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF). Celková výše způsobilých nákladů projektu je x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Navržená míra podpory EU je xx,xx % ze způsobilých nákladů, čili výše dotace může maximálně činit xx xxx xxx EUR, tedy zhruba x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury. Zhotovitelem stavby je xxxxxx (údaj doplní příslušná SS).*
- Loga:
  - **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Loga Správy železnic a SFDI

## Propozice tiskové zprávy:

- **Rozsah:**
  - Textová část na stranu A4 (30 řádek po 60 úhovech)



## 4.4 Monitoring

### Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Uveřejnění informací o slavnostním aktu v médiích (viz. bod 5 Prezentace projektu v tisku)
- Doložení kopií zpráv z médií včetně scanu ve formátu pdf nebo jpg

**Povinný obsah a forma banneru, pozvánky a tiskové zprávy na základě návrhů od zhotovitele musí být před instalací emailem schváleny zadavatelem (viz kapitola č. 1.1 – Zodpovědné osoby – způsob schvalování).**

## 5 Prezentace projektu v tisku

Prezentace projektu v médiích informuje veřejnost o předmětu a cílech projektu a také o jeho spolufinancování z prostředků Evropské unie. Zpravidla je spojena se slavnostním zahájením a ukončením stavby. Prezentace projektu v tisku se týká pouze projektů **ve fázi fyzické realizace** (ne studie).

### Činnosti zajišťované zhotovitelem stavby:

- Prezentace projektu v tisku formou placené inzerce, a to včetně předtiskové úpravy a uveřejnění

### Povinný obsah prezentace projektu v tisku:

- Název projektu (v češtině v souladu s Grantovou dohodou)
- Obecné informace o projektu
- Text o spolufinancování:
  - Varianta pro projekt schválený EK/ CINEA ke spolufinancování:
    - *Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je spolufinancovaný Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF). Celková výše způsobilých nákladů projektu je x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Míra podpory EU je xx,xx % ze způsobilých nákladů, čili výše dotace činí maximálně xx xxx xxx EUR, tedy zhruba x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury. Zhotovitelem stavby je xxxxxx (údaj doplní příslušná SS).*
  - Varianta pro projekt s předloženou žádostí o dotaci, ale bez rozhodnutí EK/ CINEA o spolufinancování:
    - *Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je navržen ke spolufinancování Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF). Celková výše způsobilých nákladů projektu je x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Navržená míra podpory EU je xx,xx % ze způsobilých nákladů, čili výše dotace může maximálně činit xx xxx xxx EUR, tedy zhruba x xxx xxx xxx Kč (údaje doplní OEF). Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury. Zhotovitelem stavby je xxxxxx (údaj doplní příslušná SS).*
- Loga:
  - **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)

- o Loga Správy železnic a SFDI

## Propozice prezentace projektu v tisku:

- **Rozsah inzerce:** Článek nejméně formátu A5
- **Charakter tištěného média:** Regionální nebo celostátní význam podle charakteru projektu (bude upřesněno v zadávací dokumentaci).
- **Počet prezentací v tisku:** Min. 2 x, tj. při slavnostním zahájení a ukončení (počet bude upřesněn v zadávací dokumentaci)

**Návrh inzerce a vybrané tištěné médium musí být na základě návrhů od zhotovitele předem schváleny zadavatelem, (viz kapitola č. 1.1 – Zodpovědné osoby – způsob schvalování).**

## 6 Prezentace projektu na webu a sociálních sítích Správy železnic

Prezentace projektu na webových stránkách a sociálních sítích Správy železnic za účelem informování veřejnosti o předmětu a cílech projektu a o jeho spolufinancování z prostředků Evropské unie. Zpravidla je tato činnost v gesci pracovníků GR Správy železnic.

### 6.1 Informace na webu prostřednictvím interaktivní mapy

Zajišťuje Úsek ekonomický, Odbor dotačního managementu, Oddělení externího financování – [cefdl@spravazeleznic.cz](mailto:cefdl@spravazeleznic.cz). Netýká se technologických staveb ERTMS, pro ty platí bod 6.2.

### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování)
- Pravidelně aktualizované údaje v záložkách při změně nákladů a výše spolufinancování
- Věta o spolufinancování do záložky „Prezentace“: XXX (doplní se stupeň přípravy nebo realizace, na které se vztahuje spolufinancování) (projektu) je *spolufinancován/a Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF)*.
  - o Např.: *Dokumentace pro stavební povolení je spolufinancována Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF)./ Realizace projektu je spolufinancována Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF).*
  - o Vkládá se prostřednictvím IS C.E.Sta: Záložka „Prezentace“ ► box „Popis“ – přidat mezeru za dosavadním textem popisu projektu, vložit větu o spolufinancování a odlišit ji *kurzívou a tmavě šedou barvou* ► uložit ► „Aktualizovat“ ► zkontrolovat opětovným vstupem do interaktivní mapy kliknutím na projekt (většinou se propíše do dalšího dne)



**Obrázek 1. Ukázka publicity CEF na interaktivní mapě Správy železnic**

## 6.2 Informace na webu prostřednictvím karet staveb (přehledu projektu)

Zajišťuje Úsek ekonomický, Odbor dotačního managementu, Oddělení externího financování (OEF) – [cefdl@spravazeleznic.cz](mailto:cefdl@spravazeleznic.cz), schvaluje garant na Úseku generálního ředitele, Odboru komunikace (O27). V současné době se týká pouze technologických staveb ERTMS a studií bez fyzické realizace, pro ostatní infrastrukturní projekty platí bod 6.1.

### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování)
  - Stejně místo umístění na každé stránce; ideálně jako součást rámečku webu, který se objeví ve všech záložkách
- Pravidelně aktualizované údaje v záložkách projektovým manažerem a garantem publicity CEF na OEF (zejména při přechodu projektu z přípravy do realizace nebo po změně technického obsahu, nákladů a výše spolufinancování).

## 6.3 Informace na sociálních sítích

Zajišťuje Úsek generálního ředitele, **Odboru komunikace (O27)**.

### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Na úvodní nebo vstupní stránce

## 7 Další nástroje publicity

V tomto bodě je pozornost věnována dalším prvkům publicity, které mohou být zadavatelem využity/zadány ke zpracování zhotoviteli v rámci publicity CEF.

### 7.1 Brožury, informační letáky, přehledy, bulletiny

#### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Dolní pravý roh publikace
  - Přední nebo zadní krycí list na bílém pozadí (pokud není umístěn jako obrázek nebo velká fotografie na plakátu)
- **Formulace o zodpovědnosti za obsah:**
  - CEF 1 = „*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití informací v ní obsažených.*“
  - CEF 2 = „*Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanovisky autora/autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo CINEA. Evropská unie ani CINEA za ně nemohou nést odpovědnost.*“

### 7.2 Smlouvy, interní projektové publikace, reporty

#### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)

- Přední krycí/ úvodní list

- **Formulace o zodpovědnosti za obsah:**

- CEF 1 = „Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenes odpovědnost za jakékoli využití informací v ní obsažených.“
- **CEF 2** = „Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanovisky autora/autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo CINEA. Evropská unie ani CINEA za ně nemohou nést odpovědnost.“

## 7.3 PowerPoint a jiné prezentace

### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Na prvním nebo posledním slidu prezentace, nebo v zápatí každého slidu

## 7.4 CD ROM, DVD

### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Na etiketě nebo obalu CD/ DVD

## 7.5 Videá a animace

### Povinný obsah:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
- Text o spolufinancování:
  - Varianta pro projekt schválený EK/ CINEA ke spolufinancování:
    - XXX (doplní se stupeň přípravy nebo realizace, na které se vztahuje spolufinancování) (projektu) je spolufinancován/a Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF).
      - Např.: Dokumentace pro stavební povolení je spolufinancována Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF)./ Realizace projektu je spolufinancována Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF).
  - Varianta pro projekt s předloženou žádostí o dotaci, ale bez rozhodnutí EK/ CINEA o spolufinancování:
    - Projekt/ XXX projektu (doplní se stupeň přípravy nebo realizace, na které se vztahuje spolufinancování) je navržen/a ke spolufinancování Evropskou unií z Nástroje pro propojení Evropy (CEF).
- Logo poskytovatele národního financování – Státní fond dopravní infrastruktury
- Text o národním financování: Národní financování je zajištěno ze Státního fondu dopravní infrastruktury.

**Návrhy všech uvedených forem publicity v bodě 7 musí být na základě návrhů od zhotovitele předem schváleny zadavatelem, (viz kapitola č. 1.1 – Zodpovědné osoby – způsob schvalování).**

## 7.6 Informační stánek nebo informační centrum

- Cílem těchto stánků/center je informovat veřejnost o (připravované) stavbě a zároveň o spolufinancování stavby Evropskou unií, tudíž je třeba dodržovat pravidla publicity.

### Typy informačních stánků/center:

- informační stánek v místě realizace projektu:
  - o **stálý,**
  - o **při určité příležitosti** (např. den otevřených dveří stavby atd.),
- informační stánek o stavbě v projektové přípravě.

Na stánku/centru je nutné mít:

- vlajku EU,
- na všech informačních předmětech o projektu mít logo EU,
- pokud byla výstavba/provoz stánku financována z EU, musí být tato informace prezentována (zalamovaný plakát/banner s logem o velikosti minimálně A3).

### Povinný obsah:

**Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)

## 8 CEF Blending

U projektů spolufinancovaných EU a/nebo úvěrem EIB v rámci nástroje CEF Blending je stanoven následující postup:

### 8.1 Projekty spolufinancované EU příspěvkem CEF a úvěrem z EIB

Pro publicitu CEF platí výše uvedená pravidla prvků publicity. **EIB žádné požadavky na plnění publicity nemá, není tudíž potřeba u nástrojů publicity uvádět loga EIB a informace o poskytnutí úvěru.** O poskytnutí úvěru EIB však bude veřejnost informována v případě, že budou uveřejněny informace o nákladech a financování stavby (např. tisková zpráva).

- Text o spolufinancování CEF Blending:
  - o Možné varianty pro projekt schválený EK/ CINEA ke spolufinancování:
    - *Projekt je spolufinancovaný Evropskou unií a částečně financovaný z úvěru EIB v rámci nástroje CEF Blending.*
    - *Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je v rámci nástroje CEF Blending spolufinancovaný Evropskou unií do výše 20 % způsobilých nákladů na realizaci a financovaný z úvěru EIB až do výše 50 % celkových investičních nákladů. Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury.*
  - o Možné varianty pro projekt s předloženou žádostí o dotaci, ale bez rozhodnutí EK/ CINEA o spolufinancování:
    - *Projekt je navržen ke spolufinancování Evropskou unií a částečnému financování z úvěru EIB v rámci nástroje CEF Blending.*
    - *Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení*

„Projekt“) je navržen v rámci nástroje CEF Blending ke spolufinancování Evropskou unií do výše 20 % způsobilých nákladů na realizaci a k financování z úvěru EIB až do výše 50 % celkových investičních nákladů. Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury.

## 8.2 Projekty pouze s úvěrem z EIB

Platí pro projekty v rámci CEF Blending, které jsou zasmluvněny pro čerpání úvěru, ale nevztahuje se na ně příspěvek EU. Tyto projekty jsou tedy bez prvků publicity CEF. **EIB žádné požadavky na plnění publicity nemá, není tudíž potřeba u nástrojů publicity uvádět logo EIB a informace o poskytnutí úvěru.** O poskytnutí úvěru EIB však bude informováno jen v případě, že budou uveřejněny informace o nákladech a financování stavby.

- Text o spolufinancování CEF Blending:
  - Možné varianty pro projekt schválený EK/ CINEA ke spolufinancování:
    - Projekt je částečně financovaný z úvěru EIB v rámci nástroje CEF Blending.
    - Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je financovaný z úvěru EIB v rámci nástroje CEF Blending do výše 50 % celkových investičních nákladů. Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury.
  - Možné varianty pro projekt s předloženou žádostí o dotaci, ale bez rozhodnutí EK/ CINEA o spolufinancování:
    - Projekt je navržen k částečnému financování z úvěru EIB v rámci nástroje CEF Blending.
    - Celkové investiční náklady stavby s názvem xxxxx činí x xxx xxx xxx Kč bez DPH (údaj doplní příslušná SS). Projekt s názvem xxxxx (pokud je název projektu shodný s názvem stavby, uvedeme zde jen označení „Projekt“) je navržen k financování z úvěru EIB v rámci nástroje CEF Blending do výše 50 % celkových investičních nákladů. Národní financování zajišťuje Státní fond dopravní infrastruktury.

**Návrhy textace musí být před publikováním schváleny zadavatelem, (viz kapitola č. 1.1 – Zodpovědné osoby – způsob schvalování).**

## 9 Technická pomoc CEF

Zajišťuje dodavatel služby/zhotovitel díla ve spolupráci s dotčenými útvary Správy železnic. Všechny akce spolufinancované z Technické pomoci CEF a jejich administrativní podpora musí deklarovat spolufinancování z CEFu.

Jedná se o např.:

- Služební cesty (cestovní příkazy, zpráva z cesty)
- Studijní pobyty (cestovní příkazy, zpráva z cesty)
- Semináře, pracovní setkání (podklady k jednání, prezenční listina, propagační předměty, prezentace)

### Povinný obsah všech tištěných a digitálních materiálů:

- **Logo CEF** (vlajka EU + prohlášení o spolufinancování – viz **Příloha č. 4** této metodiky, kterou poskytne zadavatel /Správa železnic/)
  - Přední krycí list

- Formulace o zodpovědnosti za obsah:
  - CEF 1 = „Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli využití informací v ní obsažených.“
  - **CEF 2** = „Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a stanoviska jsou však pouze názory a stanovisky autora/autorů a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo CINEA. Evropská unie ani CINEA za ně nemohou nést odpovědnost.“

## Seznam obrázků

Obrázek 1. Ukázka publicity CEF na interaktivní mapě Správy železnic.....08